

Beleidsplan Stichting Cultureel Centrum Oostzaan 2023-2024

Inhoud

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Wie zijn wij?	3
2.1. Vestiging	3
2.2. Rechtspersoon	3
2.2.1. Stichting Cultureel Centrum Oostzaan	3
2.2.2. Doel van de stichting	3
3. Gemeente Oostzaan	3
4. Organisatie	4
4.1. Een Raad van Toezicht	4
4.2. Een bestuur	4
4.3. Werkgroepen.	4
4.3.1. Sales	5
4.3.2. Public relations	5
4.3.3. Productie	5
4.3.4. Ticket verkoop	5
4.3.5. Vrijwilligers	5
4.4. Een vertrouwenspersoon	5
4.5. Klachtencommissie	6
5. Huishoudelijk reglement	6
6. Samenwerkingen	6
7. Missie en Visie	6

7.1. Onze missie	6
7.2. Onze visie	6
8. Benodigde middelen om taken uit te voeren	6
9. Hoe bereiken we ons doel	7

1. Inleiding

Eind 2022 is de Stichting Cultureel Centrum Oostzaan opgericht. Aan deze oprichting ging een periode van turbulentie vooraf in het Oostzaanse theater aan de Kerkbuurt in Oostzaan. De nieuwe stichting ziet mogelijkheden culturele voorstellingen in een breder perspectief te plaatsen. Meer variatie en meer aantrekkingskracht voor de Oostzaners en de Oostzaanse regio is daarbij het uitgangspunt

2. Wie zijn wij?

2.1. Vestiging

De stichting ziet de KunstGreep als het natuurlijke centrum van culturele activiteiten. Dat neemt niet weg dat het organiseren van voorstellingen op andere plekken in Oostzaan ook tot de mogelijkheden behoort.

2.2. Rechtspersoon

2.2.1. Stichting Cultureel Centrum Oostzaan

De rechtspersoon is op 9 december 2022 opgericht

2.2.2. Doel van de stichting

In de statuten staat het volgende:

- a. jaarlijks een gevarieerd theaterprogramma aan te bieden afgestemd op de behoefte van inwoners van Oostzaan en haar omgeving;
- b. het ondersteunen van lokale culturele initiatieven alsmede de initiatieven van oostzaanse verenigingen, waarbij zo mogelijk gelegenheid wordt geboden om de mediakanalen van de stichting te benutten;
- c. draagvlak voor theater in de meest brede zin van het woord te vergroten bij een breed publiek uit en rond Oostzaan en bij het theater betrokken organisaties.

Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het programmeren, inhuren en organiseren van professionele theatervoorstellingen uit alle theaterdisciplines.

Om dit doel te bereiken zet de stichting in op het voeren van brede werving en publiciteit, met gebruikmaking diverse mediakanalen

3. Gemeente Oostzaan

De gemeente Oostzaan heeft een subsidieverordening. Die verordening geeft ruimte voor de

stichting om een subsidieaanvraag te doen. Het bestuur van de stichting zorgt minimaal 1x per 3 jaar, aansluitend bij de procedure van de gemeente, voor een subsidie.

4. Organisatie

Het organisatieschema van de stichting [staat op de website](#)

De stichting heeft een organisatie structuur die bestaat uit:

4.1. Een Raad van Toezicht

De RvT beoordeelt het functioneren van de stichting en adviseert de stichting. Minimaal 2x per jaar overlegt de RvT met het bestuur. Voor de planning van een nieuw seizoen wordt dit gedaan aan de hand van de begroting en de geplande voorstellingen. Het tweede overleg bespreekt in ieder geval de jaarrekening en het accountantsverslag.

4.2. Een bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de activiteiten die door de stichting worden georganiseerd.

4.3. Werkgroepen.

De werkzaamheden van de stichting zijn ondergebracht in 5 werkgroepen. Voor elk van deze werkgroep is een plan in ontwikkeling dat verder richting geeft aan de activiteiten. De werkgroepen zelf zijn verantwoordelijk voor deze werkplannen die i.s.m. minimaal 1 bestuurslid worden vastgesteld. De Raad van Toezicht wordt op de hoogte gehouden van de werkzaamheden van de werkgroepen via het bestuur.

Hieronder een summier aanduiding van activiteiten van werkgroepen.

4.3.1. Sales

4.3.2. Public relations

Een groot deel van de PR zal gaan over het verder bekend maken van de stichting en haar activiteiten. De [website](#) is daar deel van maar ook hier weer de social media (facebook en Instagram). Sales zal zich vooral richten op het maken van reclame voor de verschillende voorstellingen middels

advertenties / poster/flyerverspreiding. E-mail en social media kunnen hier ook bij betrokken worden

4.3.3. Productie

Een grote rol is hier weggelegd voor de programmeur

4.3.4. Ticket verkoop

Een groot deel van het succes hangt af van de verkoop van kaartjes voor de te programmeren voorstellingen. Hier zal veel aandacht naar uitgaan

4.3.5. Vrijwilligers

De vrijwilligers ondersteunen het werk van de stichting tijdens de voorstellingen en bij andere gelegenheden die de stichting organiseert. Alle vrijwilligers worden geacht een vrijwilligerscontract te ondertekenen.

4.4. Een vertrouwenspersoon

(Seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen in een organisatie. Het bestuur van het Cultureel Centrum Oostzaan (CCO) probeert dit soort 'ongewenst gedrag' dan ook zoveel mogelijk te voorkomen en heeft in dit kader een vertrouwenspersoon (VCP) aangesteld.

Voor deze vertrouwenspersoon heeft het bestuur een profiel beschreven.

4.5. Klachtencommissie

Om verbeteringen te kunnen doorvoeren zijn meningen maar ook de afhandeling van klachten van belang. Klachten kunnen via de website worden ingediend.

5. Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement voorziet in praktische afspraken over de werkzaamheden van de stichting en wordt aan alle betrokkenen voorgelegd. Jaarlijks wordt het reglement op actualiteit beoordeeld.

6. Samenwerkingen

Om de doelen van de stichting te realiseren is samenwerking nodig. Niet alleen met de gemeente Oostzaan maar ook met de beheerder van de KunstGreep en de Try-out. Daarnaast is een goede samenwerking met de scholen en de buitenschoolse opvang van belang. Voor een goede samenwerking met de Oostzaanse verenigingen en overige organisaties is een bestuurslid als contactpersoon aangewezen.

7. Missie en Visie

7.1. Onze missie

De stichting draagt bij aan lokale en regionale vitaliteit, leefbaarheid en sociale samenhang door faciliteiten en activiteiten te bieden op het gebied van cultuur. Zij wil via een breed cultuuraanbod ontmoeting de sociale infrastructuur verstevigen.

7.2. Onze visie

De stichting ziet in een goede gevarieerde programmering en in de samenwerking met scholen, buitenschoolse opvang en de Oostzaanse verenigingen mogelijkheden om meer Oostzaners, jong en oud, bij elkaar te krijgen waarbij niet alleen cultuurconsumptie maar ook ontmoeting een rol speelt.

8. Benodigde middelen om taken uit te voeren

De basis van de financiën zijn subsidies. Hierbij speelt de gemeente Oostzaan een belangrijke rol. De stichting ziet de gemeentelijke subsidie als het fundament van de werkzaamheden. Daarnaast wordt continu gezocht naar meer inkomstenbronnen. Hiervoor wordt in 2024 een plan geformuleerd.

9. Hoe bereiken we ons doel

Een belangrijke pijler waarmee we ons doel kunnen bereiken is goede programmering. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een professionele programmeur. Als we het hier bij zouden laten zou er niet zo veel verschil zijn met de situatie van de afgelopen jaren.

Het is duidelijk dat de inzet van de stichting zit in de verbreding. Dit betekent dat we op een aantal terreinen via samenwerking tot die verbreding willen komen.

- 9.1. Binnen de stichting hebben we iemand die als contactpersoon fungeert naar de scholen. Doelstelling is om jaarlijks minimaal 1 voorstelling voor de bovenbouw van de basisscholen te realiseren. Voor 2024 is dit al in gang gezet

- 9.2. Ditzelfde geldt voor de Oostzaanse (culturele) verenigingen. We leggen actief contact met deze verenigingen om samen met hen hun voorstellingen te realiseren.
- 9.3. Bredeschool: met de coördinator van de Bredeschool Oostzaan zijn contacten gelegd. Met deze coördinator zullen de mogelijkheden om binnen het programma van de buitenschoolse opvang te werken aan het thema cultuur voor kinderen in de meest brede zin van het woord
- 9.4. Grote Kerk Oostzaan: doelstelling is om i.s.m. de kerk ook weer klassieke concerten in Oostzaan te organiseren. De KIOZK concerten in het verleden hebben bewezen dat er animo is voor klassieke concerten.
- 9.5. Matinee voorstellingen: we gaan uitzoeken of voor matinee voorstellingen ook animo is.

De stichting zal tijd en energie moeten steken in haar profilering in Oostzaan en directe omgeving maar ook bij impresariaten. Het startpunt kan zijn om in ieder geval in Oostzaan via een enquête uit te zoeken waar wensen en verwachtingen liggen rond cultuur in Oostzaan. De vragen zullen zich concentreren op de verdere uitwerking van 9.1 t/m 9.5.

Met het resultaat van deze enquête kunnen we dan een beleidsplan en uitvoeringsplan maken voor de langere termijn.